

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Директор Луцького  
педагогічного коледжу  
П.М.Бойчук



«16» 09 2010 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про куратора академічної групи  
Луцького педагогічного коледжу**

## **1. Загальні положення**

1.1. Куратор академічної групи (далі куратор) здійснює безпосереднє і постійне керівництво виховною роботою в студентській академічній групі (відновлення інституту кураторства у національній системі освіти затверджено наказом Міністра освіти України № 395 від 4 листопада 1993 р.)

1.2. Куратор призначається і закріплюється за студентською групою на весь період навчання в коледжі. Зміна куратора, ініційована завідуючого відділенням чи студентами групи, можливе з поважних причин або за умов невиконання ним обов'язків.

1.3. Завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних) комісій, сумісники не призначаються кураторами груп. Викладач, який працює куратором, має право на доплату до окладу згідно з відповідними нормативними документами та колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом коледжу.

З питань організаційно-виховної роботи куратор підпорядкований завідувачу відділення, заступнику директора з питань гуманітарної освіти та виховання.

1.4. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

1.5. Виховна робота куратора групи є одним з видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача і обов'язкова для виконання.

1.6. Робота куратора спрямована на розвиток творчої активності, виховання патріотизму, почуття національної гідності, високих моральних якостей, збагачення інтелектуального, творчого і культурного потенціалу молоді.

1.7. Організаційно-виховну роботу зі студентами куратор здійснює згідно з планом, обговореним у групі і затвердженим на засіданні методичного об'єднання кураторів груп. План складається у відповідності плану виховної роботи коледжу.

1.8. Поточний контроль за роботою куратора здійснюють голова методоб'єднання кураторів груп, заступник директора з гуманітарної освіти і виховання, завідувачі відділеннями.

1.9. На засіданнях педагогічної ради коледжу заслуховують звіти голови методичного об'єднання кураторів, звіти самих кураторів, вивчається і розповсюджується кращий досвід.

1.10. Куратор навчальної групи несе персональну відповідальність за стан навчально-виховної роботи в групі, за успішність, дисципліну, відвідування студентами занять, виконання ними розпорядку дня та правил внутрішнього розпорядку, участь студентів у громадському житті.

1.11. Куратор навчальної групи підзвітний у своїй роботі директору навчального закладу, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з питань гуманітарної освіти та виховання.

1.12. Куратори академічних груп у своїй діяльності керуються чинним законодавством, положеннями та наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Луцького педагогічного коледжу, наказами директора коледжу та Положенням про куратора академічної групи.

## **2. Основні напрями, зміст та форми роботи куратора академічної групи**

2.1. Діагностика творчої особистості студента: тестування, анкетування, спостереження, бесіда, метод експертних оцінок.

2.2. Прогнозування результатів навчальної, науково-дослідницької, інших видів діяльності студента.

2.3. Адаптація студентів до умов та вимог вищої базової освіти: знайомство з історією та традиціями Луцького педагогічного коледжу; екскурсії в музеї, наукову бібліотеку; зустрічі з провідними вченими; організація самостійної роботи студентів; залучення студентів до науково-дослідницької діяльності, участі в органах самоврядування, організації й проведення виховних заходів.

2.4. Допомога студентам у складанні програми самовиховання, де мають бути окреслені позитивні і негативні якості особистості; визначені оптимальних методів самовиховання та роботи над собою. Сприяння розвиткові вміння звітувати перед собою про свої вчинки, аналізувати їх та намічати шляхи подолання недоліків, розвивати позитивні риси та якості.

2.5. Організація колективу студентів академічної групи: виявляти міжособистісні стосунки студентів, характер їх взаємовідносин, офіційних лідерів в групі; визначати цікаві студентам творчі колективні справи і допомагати в їх організації; проводити години тематичного спілкування, звертаючи увагу на розвиток політичної культури, формування інтелігентності, естетичне та моральне виховання, становлення громадянської позиції; сприяти впровадженню здорового способу життя, викоріненню шкідливих звичок, запобігати вживанню студентами алкоголю та наркотиків; сприяти участі студентів у відродженні національно-культурних традицій, дотриманні традицій коледжу; вивчати історико-культурну спадщину України; відзначати державні свята і пам'ятні дати.

## **3. Права куратора академічної групи**

3.1. Відвідувати навчальні заняття, іспити, захист курсових і дипломних проектів.

3.2. Подавати директорові та педагогічній раді пропозиції щодо заохочення студентів і стягнення.

3.3. Брати участь у роботі стипендіальної комісії стосовно призначення стипендії, поселенні в гуртожиток студентів груп.

3.4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення виховної роботи та покращення роботи кураторів зі студентами.

3.5. Клопотати перед студентським профспілковим комітетом про надання необхідної матеріальної допомоги, санітарно-профілактичних та оздоровчих путівок студентам групи, зокрема, студентам-сиротам, інвалідам та студентам з багатодітних сімей.

3.6. Відвідувати студентів за місцем їх проживання, вивчення умов їх побуту.

3.7. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії та оскаржувати її висновок завідуючому відділенням.

Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій та інших соціальних виплат, поселення в гуртожитки.

3.8. Куратор має право сповіщати батьків студента з питань порушення ним Правил внутрішнього розпорядку і незадовільної успішності, а також висловлювати від імені коледжу подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

3.9. Ініціювати розгляд адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту студентів.

3.10. Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

3.11. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи-зі студентами.

3.12. Захищати професійну честь, гідність, відповідно до чинного законодавства.

3.13. Матеріальне та моральне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні завдань, покладених на нього.

3.14. Брати участь у діяльності органів студентського самоврядування, вносити пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності, залучати студентів до виконання громадських доручень та висувати кандидатури для обрання в органи студентського самоврядування.

3.15. Користуватися даними поточної, рубіжної та підсумкової успішності студентів.

#### **4. Обов'язки куратора академічної групи**

4.1. Вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку студентів.

4.2. Здійснювати педагогічний контроль за дотримання студентами Статуту і Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу та інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

4.3. Постійно підтримувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

4.4. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

4.5. Всебічно і глибоко вивчати запити, нахили, побутові умови життя студентів групи.

4.6. Вести цілеспрямовану роботу з удосконалення підготовки спеціалістів для галузі.

4.7. Виховувати свідоме ставлення до навчання, праці, обраної професії, бережливе ставлення до матеріальних цінностей, свідому дисципліну, повагу до законів України.

4.8. Формувати демократичний світогляд, національну свідомість, громадську позицію, патріотизм, високі моральні якості.

4.9. Організовувати щотижневі організаційно-виховні заходи, інформаційні години, збори та інші виховні заходи, сприяти організації роботи ради самоврядування в групі.

4.10. Сприяти участі студентів в олімпіадах, конкурсах за спеціальністю, конкурсах аматорського мистецтва, спортивних змаганнях.

4.11. Заохочувати студентів груп до занять у гуртках аматорського мистецтва, клубах за інтересами, предметних гуртках, заняттях творчістю, дослідною і конструкторською роботою.

4.12. Організовувати роботу з підвищенням культурного рівня студентів, розширення світогляду.

4.13. Вести облік і аналіз успішності та відвідування студентів групи, організовувати надання допомоги невстигаючим і своєчасно інформувати батьків.

4.14. Підтримувати постійний зв'язок з батьками, планувати й організовувати спільну виховну роботу.

4.15. Вести встановлену навчальним закладом документацію куратора групи (журнал куратора навчальної групи, особові справи, плани роботи, звіти тощо).

4.16. Вивчати громадську думку групи, виявляти проблеми, запити, потреби і настрої студентів та узгоджувати їх розв'язання з завідувачами відділеннями, профспілковою організацією та органами студентського самоврядування.

4.17. Брати участь у роботі постійно діючого семінару-практикуму кураторів академічних груп та засіданнях методичного об'єднання кураторів груп.

4.18. Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

## **5. Відповідальність куратора академічної групи.**

5.1. Куратор групи несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

5.2. Куратор групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.

«Розроблено»:

заступник директора  
з гуманітарної освіти та виховання

Т.В. Оксенчук

«Погоджено»:

юрист коледжу

А.В.Тарасюк