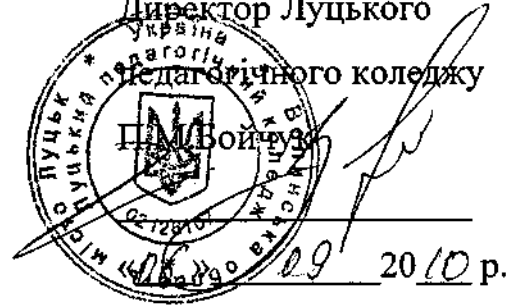


УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Луцького
Педагогічного коледжу



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
ЛУЦЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична рада Луцького педагогічного коледжу (далі – НМР) є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію навчального процесу з проблем вищої школи, наукових основ організації та керівництва навчально-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників коледжу.

1.2. Діяльність науково-методичної ради коледжу спрямована на підвищення професійного рівня викладацького складу коледжу й забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців.

1.3. Провідною метою діяльності НМР є забезпечення організації ефективної науково-методичної роботи підрозділів коледжу, упровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання.

1.4. Головними завданнями НМР є:

- визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в коледжі з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем; узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;

- проведення науково-методичної експертизи науково-навчальної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів викладачів;

- науково-методичне супроводження впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу;

- розгляд тематичних питань щодо якісної підготовки фахівців, нормативних документів.

1.5. Науково-методична рада діє на підставі закону України „Про вищу освіту”, Національної доктрини розвитку освіти України, постанов Кабінету міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту коледжу та цього Положення, затвердженого директором.

1.6. НМР у своїй діяльності спирається на сучасні науково-методичні досягнення національної та зарубіжної вищої школи.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Удосконалення організаційного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу, інтенсифікація навчального процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій.

2.2. Розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки фахівців за спеціальностями та напрямками.

2.3. Розробка рекомендацій щодо структурування змісту навчальних програм за вимогами КМСОНП.

2.4. Координація науково-методичної роботи циклових (предметних) комісій.

2.5. Сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів коледжу (стаж науково-педагогічної роботи яких до трьох років).

2.6. Розробка інструктивно-методичної документації з планування і організації науково-методичної роботи.

2.7. Надання консультативної допомоги цикловим (предметним) комісіям з питань планування і організації науково-методичної роботи.

2.8. Розробка пропозицій до перспективних планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників та методичної літератури, експертиза і рецензування рукописів на доцільність їх видання. Проведення науково-методичної експертизи підручників, навчальних посібників та іншої запланованої до видання навчально-методичної літератури відповідно до галузевих стандартів та стандартів ВНЗ.

2.9. Розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінювання успішності навчання студентів в умовах впровадження КМСОНП.

2.10. Координація роботи циклових (предметних) комісій з питань організації та проведення студентських олімпіад, конкурсів.

2.11. Аналіз ефективності науково-методичної роботи циклових (предметних) комісій.

2.14. Надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в коледжі, формулювання висновків про доцільність публікації результатів досліджень за всіма напрямками науково-методичної роботи.

2.15. Участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, педагогічних читань, семінарів і нарад з обговорення досвіду науково-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм навчальної діяльності з впровадження передових наукових досягнень у навчальний процес.

3. СТРУКТУРА І СКЛАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Головою науково-методичної ради коледжу є заступник директора з науково-методичної роботи.

3.2. Голова науково-методичної ради має секретаря.

3.3. До роботи в НМР залучаються голови циклових (предметних) комісій, члени адміністрації.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. До компетенції науково-методичної ради ВДАУ належать:

- науково-методичний супровід упровадження кредитно-модульної системи у навчальний процес;

- координація діяльності циклових (предметних) комісій щодо науково-методичної роботи в коледжі;

- здійснення моніторингу діяльності циклових (предметних) комісій з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;

- експертиза науково-методичної та навчально-методичної літератури, підготовленої до друку викладачами коледжу;

4.2. Науково-методична рада має право:

- направляти до підрозділів коледжу експертів для проведення експертизи з питань науково-методичної роботи;

- отримувати від підрозділів коледжу інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи, діяльності викладачів;

- вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення науково-методичної роботи в коледжі;

- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення науково-методичних заходів в коледжі.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. НМР визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

5.2. Планування роботи науково-методичної ради здійснюється щорічно. План роботи науково-методичної ради коледжу затверджується на початку навчального року.

5.3. Засідання науково-методичної ради проводяться у строки, що визначаються планом. При необхідності скликаються оперативні засідання НМР.

5.4. Рішення науково-методичної ради коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні НМР.

5.5. Матеріали засідань науково-методичної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.

«Розроблено»:

заступник директора з

науково-методичної роботи

О.А.Гузенко



«Погоджено»:

юрист коледжу

А.В. Тарасюк

