

Управління освіти і науки
Волинської обласної державної адміністрації
Луцький педагогічний коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Луцького
педагогічного коледжу
П.М.Бойчук
128107
09 20/0 р.

Положення

про педагогічну раду

Луцького педагогічного коледжу

1. Загальні положення

1.1. З метою забезпечення колегіальності обговорення результатів навчально-виховної, методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших напрямів діяльності навчального закладу, відповідно до Положення про державний вищий заклад освіти як дорадчий орган в Луцькому педагогічному коледжі створена педагогічна рада.

1.2. Педагогічна рада (педрада) – колегіальний орган управління коледжем, який діє з метою розвитку й удосконалювання освітнього процесу, підвищення професійної майстерності і творчого росту викладачів. Кожен співробітник коледжу, зайнятий в освітній діяльності, з моменту прийому на роботу і до припинення терміну дії контракту є членом педради.

1.3. Рішення педради є рекомендаційними для колективу коледжу. Рішення педради, затверджені наказом директора коледжу, є обов'язковими для виконання.

1.4. Педагогічна рада діє на підставі закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Типового положення про Луцький педагогічний коледж, нормативних правових документів про освіту, Статуту коледжу, цього Положення.

1.5. Зміни і доповнення в дійсне Положення вносяться педрадою і затверджуються на його засіданні.

2. Завдання педагогічної ради:

2.1. Забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями «молодший спеціаліст» та «бакалавр».

2.2. Постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної освіти, науки, техніки, культури і перспектив їх розвитку.

2.3. Забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2.4. Узагальнення, аналіз і оцінка результатів діяльності педагогічного колективу за визначеними напрямками.

3. Організація діяльності

3.1. Педагогічна рада Луцького педагогічного коледжу організована в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів предметних (циклових) комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера. До складу педагогічної ради також входять представники органів студентського самоврядування.

3.2. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора вищого навчального закладу терміном на один рік.

3.3. Робота педагогічної ради проводиться за планом, що складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором коледжу.

3.4. Головою педагогічної ради є директор, а у випадку його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

3.5. Керівники і педагогічні працівники вищого навчального закладу, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на його засідання або на обговорення окремих питань.

3.6. Засідання педради проводяться в міру необхідності, але не рідше чотирьох разів на рік.

3.7. Позачергові засідання педради проводяться за вимогою не менш як однієї третини членів педагогічної ради.

3.8. Викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають право бути присутніми на засіданні педагогічної ради. Про день засідання їм повідомляють не пізніше ніж за тиждень;

3.9. Підготовка до засідань педагогічної ради здійснюється завчасно. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним засідання, окремими матеріалами цього засідання і з проектами рішень.

3.10. За питаннями, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, ухвалюються рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

3.11. Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради укладаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

3.12. Педрада правомочна приймати рішення, якщо на її засіданні було присутнє не менш двох третин її членів і якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів педагогічної ради. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників та студентів навчального закладу;

3.13. Організація виконання рішень педради здійснюється директором коледжу та відповідальними особами, зазначеними в рішенні. Про результати їх роботи повідомляється членам педради на наступних засіданнях.

3.14. Процедура голосування визначається педрадою.

3.15. Час, місце і порядок денний чергового засідання педради повідомляється не пізніше, ніж за один місяць до дня його проведення.

3.16. Підготовка засідання педради здійснюється працівниками коледжу, які мають у період підготовки педради повноваження, покладені на них представниками адміністрації коледжу.

3.17. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у його роботі; своєчасно й точно виконувати визначені йому доручення.

3.18. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на навчальний рік та працює на громадських засадах.

3.19. Директор у випадку незгоди з рішенням педради припиняє виконання рішення, сповіщає про це засновників, які в 3-денний строк, при участі зацікавлених сторін зобов'язуються розглянути таку заяву, ознайомитись з думкою більшості і винести остаточне рішення зі спірного питання.

4. Компетенція педради

4.1. Педагогічна рада має право на вирішення наступних питань діяльності коледжу:

- заходи щодо виконання вищим навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій і вказівок міністерства або відомства, якому підпорядковується навчальний заклад;
- стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання по денній і заочній формах, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- стан і підсумки роботи відділень, циклових (предметних) комісій, а також звіти кураторів груп та інших працівників навчального закладу;
- питання виховної, культурно-масової і спортивної роботи серед студентів коледжу;
- плани навчально-виховної роботи навчального закладу;
- план розвитку навчального закладу і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- досвід роботи предметних (циклових) комісій та кращих викладачів;
- доповіді викладачів та інших працівників з актуальних питань навчання і виховання студентів;
- питання підвищення кваліфікації викладачів та працівників коледжу;
- стан дослідницької роботи, технічної і художньої творчості студентів;
- питання охорони праці;
- питання прийому на навчання до Луцького педагогічного коледжу, випуску фахівців, а також зв'язків з випускниками вищих навчальних закладів, вивчення їхньої виробничої діяльності, удосконалення роботи з навчання і виховання студентів;
- заходи щодо підготовки, проведення поточного контролю, семестрових, державних іспитів і захисту бакалаврських проектів;
- стан усвідомленості та дисципліни студентів;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;
- питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, в окремих випадках питання поновлення студентів у навчальному закладі, а також причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;
- педагогічною радою можуть розглядатися питання щодо відповідності кваліфікації окремих викладачів, виконання ними педагогічної і виховної роботи в навчальному закладі. Підставою для цього є рішення директора коледжу, прийняте на основі матеріалів атестаційної комісії.

5. Документація і звітність

5.1. Хід і результати проведення засідання педагогічної ради фіксують у протоколі, що підписується головою і секретарем педагогічної ради.

5.2. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний

запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювалися.

5.3. Книга протоколів входить в номенклатуру справ коледжу. Зберігається постійно в коледжі і передається актом.

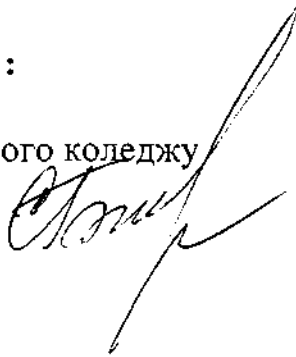
5.4. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.5. Книга протоколів педагогічної ради нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора та печаткою.

5.6. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень, підсумки перевірки обговорюються на засіданні педагогічної ради.

«Розроблено» :

викладач-методист
Луцького педагогічного коледжу
Бахомент С.П.



«Погоджено» :

юрист коледжу
Тарасюк А.В.

