


**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Україна
Директор Луцького
педагогічного коледжу
П. Мовбицький
02.2010 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ
ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ
ЛУЦЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ
В УМОВАХ КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЇ
СИСТЕМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО
ПРОЦЕСУ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане положення розроблене з метою удосконалення чинної в коледжі системи контролю якості знань студентів та адаптації її до загальноєвропейських вимог, визначених Європейською системою залікових кредитів (далі ECTS).

Положення розкриває основні принципи організації поточного і підсумкового контролю знань студентів, що навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр» і «молодший спеціаліст», а також методику переведення показників академічної успішності студентів навчального закладу в шкалу ECTS.

Завдання поточного і підсумкового контролю та оцінювання знань студентів в умовах кредитно-модульної організації навчального процесу:

- підвищення мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж навчального року, переорієнтація їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;
- систематизація знань та їх активне засвоєння упродовж навчального року;
- відкритість контролю (ознайомлення студентів на початку вивчення дисципліни з контрольними завданнями та всіма формами контрольних заходів, критеріями їх оцінювання);
- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань;
- забезпечення належних умов вивчення програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягається шляхом чіткого розмежування форм контролю за змістом й у часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності роботи викладацького складу.

II. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

II. 1. Оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного контролю (ПК), підсумкової модульної роботи (ПМР), підсумкового контролю знань (іспиту чи заліку).

II. 2. Об'єктом оцінювання знань студентів є програмовий матеріал дисципліни, засвоєння якого відповідно перевіряється під час поточного або підсумкового контролю.

II. 3. Завданням поточного контролю є:
перевірка засвоєння певного матеріалу;
виявлення вироблених навичок проведення розрахункових робіт;
виявлення умінь самостійно опрацювати тексти, осмислювати зміст теми (розділу), публічно чи письмово представляти певний матеріал (презентація).

II. 4. Завданням підсумкового контролю є перевірка розуміння студентом програмового матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими

розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати власні погляди щодо певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

II. 5. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою: завдання поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 70 балів (включно), а завдання, що виносяться на підсумковий контроль – від 0 до 30 балів (включно).

II. 6. Якщо дисципліна вивчається протягом 2-х і більше семестрів, то загальна підсумкова оцінка обчислюється як середнє зважене підсумкових оцінок по семестрах.

II. 7. Поділ навчального матеріалу дисципліни на навчальні модулі, їх кількість, види поточного контролю та терміни його проведення визначаються робочою навчальною програмою, ухвалюються відповідною цикловою (предметною) комісією, затверджуються заступником директора з навчальної роботи і доводиться до відома студентів та викладачів.

III. ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ТА КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Навчальний процес в коледжі здійснюється у таких формах: аудиторні та навчальні заняття, самостійна, індивідуальна, науково-дослідницька робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

III. 1. **Аудиторні навчальні заняття** проводяться за затвердженим в установленому порядку розкладом. До основних видів аудиторних навчальних занять відносяться: лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття.

III. 2. **Самостійна робота** студента є основним видом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Під час самостійної роботи студент опрацьовує теоретичний матеріал, виконує індивідуальні завдання, проводить науково-дослідницьку роботу тощо. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається робочою навчальною програмою з цієї дисципліни, навчально-методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

III. 3. **Індивідуальна робота** студента включає виконання індивідуального науково-дослідницького завдання та індивідуальні заняття з викладачем.

Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахунково-графічні роботи, огляд літературних джерел та ін.) видаються студентам в терміни, передбачені Луцьким педагогічним коледжем та виконуються студентом самостійно.

Викладач надає необхідну допомогу, консультації щодо виконання індивідуальних завдань.

Індивідуальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану студента і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або кількох навчальних дисциплін.

III. 4. **Практична підготовка** студентів є обов'язковим

компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня і здійснюється на оснащених відповідним чином базах практики коледжу.

Метою педагогічної практики є оволодіння студентами сучасними методами і формами організації навчально-виховного процесу в ЗОШ, дошкільних закладах, формування та поглиблення умінь і навичок, здатності приймати самостійні рішення у реальних виробничих умовах.

Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом.

III. 5. Контрольні заходи якості підготовки фахівців в коледжі є необхідним елементом зворотнього зв'язку в навчальному процесі. Вони забезпечують визначення рівня досягнення дидактичних завдань і дозволяють корегувати, при необхідності, хід навчального процесу.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

III. 6. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірити рівень підготовки студента до виконання конкретної роботи.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на семінарських та практичних заняттях, експрес-контролю тощо, перевірки результатів виконання різноманітних індивідуальних науково-дослідницьких завдань (розрахунково-графічних робіт, рефератів тощо), контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом.

Підсумковий контроль є складовою поточного контролю і здійснюється в формі виконання студентом модульного контрольного завдання (контрольної роботи, тесту, колоквиуму тощо).

Форми проведення поточного контролю, підсумкового модульного контролю, а також система оцінювання рівня знань визначаються відповідною цикловою (предметною) комісією. Кількість модулів та максимальний бал на кожному етапі модульного контролю зазначаються в робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

III. 6.1. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершальних етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

III. 6.1.1. Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

III. 6.1.1.1. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

Складання екзамену здійснюється під час екзаменаційної сесії відповідно до затвердженого в установленому порядку розкладу.

III. 6.1.1.2. Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної

дисципліни на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять (тощо) та самостійної роботи при виконанні індивідуальних науково-дослідницьких завдань.

Залік не передбачає обов'язкову присутність студента і виставляється за умови, якщо студент виконав усі види навчальної роботи, визначені робочою навчальною програмою дисципліни, та отримав позитивні підсумкові оцінки за кожен із модулів. Але викладач для уточнення окремих позицій має право провести зі студентом співбесіду, експрес-контроль тощо.

III. 6.1:2. Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої (кваліфікаційної) підготовки майбутнього фахівця вимогам освітньої (кваліфікаційної) характеристики.

Державна атестація студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», проводиться в коледжі у формі державного екзамену та (або) захисту випускних робіт.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

IV. 1. Об'єктами поточного контролю знань студентів є:

- систематичність та активність роботи на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях;
- виконання завдань для самостійного опрацювання;
- виконання індивідуального науково-дослідницького завдання;
- виконання модульних (контрольних) завдань.

IV. 1.1. При контролі систематичності та активності роботи на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях оцінці можуть підлягати: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських і практичних заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські (практичні) заняття; результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю тощо.

IV. 1.2. При контролі виконання завдань для самостійного опрацювання індивідуального науково-дослідницького завдання оцінці можуть підлягати: самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань; проведення розрахунків; написання рефератів, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, переклад іноземних текстів встановлених обсягів, підготовка реферативних матеріалів на основі публікацій тощо.

IV. 1.3. При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля. Модульний контроль може проводитись у формі тестів, відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань під час проведення контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань, розв'язання виробничих ситуацій тощо.

IV. 2. Розподіл загальної кількості балів, за якими оцінюється вся поточна робота (від 0 до 70 балів включно при наявності в кінці семестру екзамену чи

заліку, від 0 до 100 балів при відсутності в кінці семестру екзамену чи заліку), форми проведення контрольних заходів та критерії їх оцінювання визначаються робочими навчальними програмами і доводяться до відома студентів на початку семестру.

IV. 3. За рішенням циклової (предметної) комісії студентам, які брали участь в позанавчальній науковій діяльності (в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, участь в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт тощо) можуть присуджуватись додаткові бали за результати поточного контролю. При цьому загальна кількість балів, що вноситься до відомості за поточну роботу, не може перевищувати 70 балів при наявності в кінці семестру екзамену чи заліку, або 100 балів при відсутності в кінці семестру екзамену чи заліку.

IV. 4. Результати поточного контролю знань студентів вносяться до журналу обліку роботи групи і враховуються при виставленні підсумкового балу за опанування дисципліни.

IV. 5. Відповідно до видів контролю набутих студентом знань та вмінь передбачається використання поточної, контрольної, підсумкової модульних оцінок, поточної семестрової, а також екзаменаційної (залікової) та підсумкової семестрової оцінок.

IV. 5.1. **Поточна модульна оцінка** складається з балів, які отримує студент за певну навчальну діяльність протягом засвоєння даного модуля – виконання та захист індивідуальних завдань (розрахунково-графічних робіт, рефератів тощо), лабораторних робіт, виступи на семінарських заняттях тощо.

Максимальний та мінімальний бал за кожну з форм роботи визначається в робочій навчальній програмі з відповідної дисципліни.

IV. 5.2. **Контрольна модульна оцінка** визначається в балах за результатами контролю з даного модуля.

IV. 5.2.1. Модульний контроль проводиться в кінці опанування модуля. Проведення модульного контролю з навчальної дисципліни та ліквідації академічної заборгованості з модульного контролю проводиться згідно навчального плану дисципліни. Терміни проведення і питання щодо опанування доводяться до відома студентів до початку семестру.

IV. 5.2.2. У випадку відсутності студента на модульному контролі з поважних причин (підтверджених документально) студент повинен повторно пройти модульний контроль. В іншому випадку студент вважається таким, що має академічну заборгованість.

У випадку отримання незадовільної контрольної модульної оцінки студент повинен також повторно пройти модульний контроль. Для цього в журналі обліку успішності студента передбачено графу «ліквідація заборгованості» з відповідної форми контролю.

IV. 5.3. **Підсумкова модульна оцінка** визначається в балах як сума поточної та контрольної модульних оцінок з даного модуля.

IV. 5.3.1. Модуль зараховується студенту, якщо він успішно виконав передбачені в даному модулі всі види навчальної роботи і під час модульного контролю отримав позитивну контрольну модульну оцінку, а відтак, позитивну підсумкову модульну оцінку.

IV. 5.3.2. Перескладання позитивної підсумкової модульної оцінки з метою її підвищення не дозволяється.

IV. 5.4. **Поточна семестрова оцінка** визначається в балах (від 0 до 70 при наявності в кінці семестру екзамену чи заліку, від 0 до 100 балів при відсутності в кінці семестру екзамену, заліку) як сума підсумкових модульних оцінок, отриманих за засвоєння всіх модулів.

IV. 5.4.1. Якщо студент має позитивну поточну семестрову оцінку (не має академічної заборгованості по результатах модульного контролю), то він допускається до складання підсумкового семестрового контролю, що здійснюється у формі екзамену чи заліку.

IV. 5.4.2. Якщо студент має академічну заборгованість за результатами принаймні одного модуля, то він не допускається до підсумкового семестрового контролю.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

V. 1. Екзамени та заліки складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

V. 2. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни і не має заборгованості з модульного контролю.

V. 3. **Екзаменаційна оцінка** визначається в балах (від 0 до 30) за результатами виконання екзаменаційних завдань. Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента.

V. 3.1. Перелік питань, що охоплюють зміст програми дисципліни, критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються цикловою (предметною) комісією, включаються до робочої програми дисципліни і доводяться до студентів на початку семестру.

V. 3.2. На іспит виносяться вузлові питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних задач.

V. 4. **Залікова оцінка** визначається в балах (від 0 до 30) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру. Зазначена оцінка заноситься до залікової відомості та індивідуального навчального плану студента.

За умови, що студент виконав усі види навчальної роботи, визначені робочою навчальною програмою дисципліни, та отримав позитивні підсумкові модульні рейтингові оцінки за кожен з модулів, залікова оцінка може бути розрахована автоматично – пропорційно до поточної семестрової рейтингової оцінки.

V. 5. **Підсумкова семестрова оцінка** визначається як сума поточної семестрової модульної та екзаменаційної (залікової) оцінок в балах за національною шкалою та за шкалою ECTS. Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної (залікової) відомості та індивідуального навчального плану студента.

Якщо формою підсумкового семестрового контролю є залік, то у відомості та індивідуальному навчальному плані студента в графі «оцінка за національною шкалою» робиться запис «зараховано» або «не зараховано». Для отримання заліку необхідно набрати не менше 60 балів за 100-бальною шкалою.

V. 5.1. Переведення підсумкових семестрових оцінок, виражених у балах за багатобальною шкалою у оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS здійснюється відповідно до табл.1.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	відмінне виконання
82-89	Добре	B	вище середнього рівня
75-81		C	загалом хороша робота
67-74	Задовільно	D	непогано
60-66		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	Незадовільно	FX	необхідне повторне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

V. 6. Студенти, які одержали за результатами сесії три і більше незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу.

V. 7. Студентам, які одержали за результатами сесії менше трьох незадовільних оцінок (типу FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

V. 8. Студенти, які одержали за результатами сесії менше трьох незадовільних оцінок (типу F), мають право до кінця навчального року в поза аудиторний час повторно виконати навчальний план відповідних дисциплін з оплатою повторного курсу згідно встановленого порядку.

V. 9. За умови невиконання індивідуального навчального плану на кінець навчального року студент відраховується з коледжу.

«Розроблено»:

заступник директора з

науково-методичної роботи



О.А.Гузенко

«Погоджено»:

юрист коледжу

А.В. Тарасюк

